

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА СОФТУЕР ЗА ПУБЛИКУВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

С промените в ЗОП беше въведена пълна публичност на действията по възлагане на обществените поръчки (ОП) и изпълнението на сключените договори по тях. Бяха регламентирани задълженията на възложителите по публикуване на документи, които се създават в процеса по възлагане и изпълнение на обществените поръчки. Информацията, която се публикува в «Профила на купувача» беше строго регламентирана. Освен това от възложителите вече се изисква да публикуват тази информацията в определен законов срок и да осигуряват възможност за публичен достъп до нея в друг законов срок.

За да облекчим работата на Възложителите на ОП при изпълнението на тези техни задължения, ние създадохме **Софтуерна система за публикуване и управление на Профила на купувача**, съгласно последните промени в ЗОП.

Системата предлага:

I. Лесен и удобен начин за въвеждане на информацията и управление на Профила на купувача, през специално разработен за целта административен панел на Web приложение. Панелът е на български език удобен за употреба и лесен за управление. С помощта на този панел можете да управлявате информация за:

1. Предварителните обявления;
2. Публични покани заедно с приложенията към тях;
3. Общи условия - вътрешните правила по чл. 8б;
4. Обществени поръчки.

За всяка обществена поръчка можете да въвеждате и управлявате съдържанието за:

- Уникален ИД номер на всяка поръчка;
- Номер от регистъра на АОП;
- Заглавие на ОП;
- Описание на ОП;
- Документация по ОП и дата на която е качена документацията;
- Решенията за промяна в случаите по чл. 27а, ал. 1 и променената документация за участие;
- Разясненията по документациите за участие;
- Покана за ценово отваряне и дата на която е качена;
- Протоколите и докладите на комисиите за провеждане на процедурите заедно с приложенията към тях;
- Решенията за избор на изпълнител и за прекратяване на процедурите;
- Информация за датите и основанията за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите или участниците във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка;
- Договорите за обществени поръчки заедно със задължителните приложения към тях;
- Договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях;
- Рамковите споразумения заедно със задължителните приложения към тях;
- Допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки;
- Информация за датата, основанията и размера на всяко извършено плащане по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания;

- Информация за датата и основанието за приключване или за прекратяване на договорите;
- Информация за датите и основанието за освобождаването, усвояването или задържането на гаранциите за изпълнение на всеки договор;
- Становищата на изпълнителния директор на АОП, както и одобрени от АОП експертни становища по запитвания на възложителя, а когато възложителят не приеме някоя от препоръките - мотивите за това;

II. Системата позволява въвеждането на произволен брой медии – наименование на медията и е-мейл. След което тя автоматично изпраща е-мейли на посочените медии с текст, посочен в самата ОП.

III. Системата позволява следене и контрол на датата и часа на публикуване на всеки документ с помощта на „тайм стамп“ услуга.

IV. Системата дава възможност и за поддържане на номенклатура от Участници в ОП. Ако бъдат въведени тези участници, както и датите на потвърждаването на договорите, системата изпраща подсещащи е-мейли за връщане на гаранциите за изпълнение и гаранциите за участие към тези участници. Системата дава възможност за генериране на форма за обратна връзка на участниците. Участниците, които са попълнили тази форма и са пожелали обратна връзка, автоматично получават е-мейл с всички нововъведени документи до подписване на договор с избрания изпълнител на ОП.

V. Системата поддържа АРХИВ, който може да се управлява ръчно или автоматично. Изпълнението на посочените изисквания при публикуването на информация в Профила на Купувача, налага извършването на периодично наблюдение на публикуваната информация, на основата на което се преценява необходимостта от преустановяване на достъпа до дадена информация, за която е изтекъл посоченият в закона срок за публичност. Информацията за която е изтекъл срока за публичност се изпраща в АРХИВ. Това може да стане след ръчно махане на отметката за актуалност на дадена информация, след което тя се изпраща в Архив или при задаване на крайна дата на процедурата още при въвеждането на информацията за тази процедура. След изтичането на тази крайна дата системата автоматично прехвърля процедурата в секцията Архив.

VI. Системата дава възможност и за въвеждането на всякаква друга полезна информация, като: лице за контакти, номер на телефон и факс, пощенски адрес и електронен адрес, и други документи и информация, определени с вътрешните правила.

VII. Съгласно чл. 22б, ал. 1 от ЗОП "Профилът на купувача" представлява обособена част от електронна страница на възложителя или друг интернет адрес, за който е осигурена публичност. Следователно когато възложителят не разполага със своя интернет страница, законът му предоставя правото да поддържа свой профил на купувача на друг интернет адрес. Ние предлагаме възможност за публикуване на информацията или чрез препратка от профила на Купувача на сайта на Възложителя или на специално обособено място на наши сървъри с осигурен достъп до тях.

При проявен интерес от страна на Възложителите бихме могли да представим по-подробно системата, както и да направим демонстрация и да дадем временен достъп до нея в специално приспособен за вашите нужди акаунт.

На разположение сме за възникнали въпроси и коментари!

За повече информация:

Алкор Софт ЕООД

Бул. Шипченски проход 63

Тел: 02 418 47 60

Email: alcorsoft@gmail.com